

**EMPRESA DE ENERGÍA DE PEREIRA S.A. ESP.
INVITACIÓN PÚBLICA A NEGOCIAR N° DIS 15 2021****"OBRA CIVIL PARA LA CONSTRUCCION Y MITIGACIÓN DE DAÑOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE LA
EMPRESA DE ENERGIA"****I. INFORMACIÓN GENERAL****1. OBJETO**

La Empresa de Energía de Pereira S.A. E.S.P., en adelante **ENERGÍA DE PEREIRA**, está interesada en recibir ofertas para la mano de obra correspondiente a:

**"OBRA CIVIL PARA LA CONSTRUCCION Y MITIGACIÓN DE DAÑOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE LA
EMPRESA DE ENERGIA"****2. NATURALEZA DE LA INVITACIÓN**

La presente invitación y los documentos que se produzcan en desarrollo de esta por **ENERGÍA DE PEREIRA** no implican la realización de una oferta por parte de ella, ni crean la obligación de contratar con quien la presente o cualquier otra obligación que pudiera generar responsabilidad de su parte. La contratación se registrará por las disposiciones del derecho privado, y el Manual de Contratación adoptado por **ENERGÍA DE PEREIRA**. <https://www.eep.com.co/contratacion/manual-de-contratacion>

3. RÉGIMEN JURÍDICO

Régimen de Derecho Privado. Salvo que la Constitución Política o la Ley 142 de 1.994 que establece el Régimen de los Servicios Públicos Domiciliarios dispongan expresamente lo contrario, la constitución, y los actos de todas las empresas de servicios públicos, así como los requeridos para la administración y el ejercicio de los derechos de todas las personas que sean socias de ellas, en lo no regulado en la Ley 142 de 1.994 **se registrarán exclusivamente por las reglas del derecho privado.**

La regla precedente se aplicará, inclusive, a las sociedades en las que las entidades públicas sean parte, sin atender al porcentaje que sus aportes representen dentro del capital social, ni a la naturaleza del acto o del derecho que se ejerce. Artículo 32 Ley 142 de 1.994.

4. DIRECCIÓN Y COMUNICACIONES

La correspondencia producto de la presente invitación, relacionada con solicitudes de aclaraciones y cualquier otra inquietud respecto a la misma, debe ser dirigida a la Ingeniera Lilian A. Gómez Luna – Subgerente Área de Inversión de **ENERGÍA DE PEREIRA** y enviada al correo electrónico: invteceep@eep.com.co con la descripción del asunto **"OBRA CIVIL PARA LA CONSTRUCCION Y MITIGACIÓN DE DAÑOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE LA EMPRESA DE ENERGIA"**

5. OFERENTES

Pueden presentar propuesta todas las personas naturales o jurídicas, que acrediten competencia técnica y financiera para proveer el servicio materia de esta invitación, siempre y cuando, se pronuncien expresamente sobre sus relaciones comerciales o de parentesco con quienes ostentan la calidad de administradores y/o colaboradores ejecutivos, directivos o sus equivalentes dentro de **ENERGÍA DE PEREIRA**, así como sobre los incumplimientos o sanciones que le hayan sido impuestos o declarados judicialmente con ocasión de su actividad contractual en los últimos tres (3) años. **No se aceptarán propuestas presentadas por uniones temporales.**

Si la oferta es presentada por un consorcio ésta debe reunir los siguientes requisitos:

1. Los integrantes deberán designar la persona que, para todos los efectos, representará al consorcio y señalarán las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y sus responsabilidades. Deberán acompañar a su oferta el acuerdo consorcial correspondiente.

2. Cumplir y acompañar igualmente los documentos requeridos sobre existencia y representación legal individual, y además acreditar conjuntamente los demás requisitos técnicos y económicos establecidos en esta invitación.
3. Las personas que integren el consorcio responderán ante **ENERGÍA DE PEREIRA**, solidariamente por las obligaciones contraídas debido a la oferta que presente el consorcio y las emanadas del contrato que se llegare a suscribir, independientemente de la participación, obligaciones y estipulaciones que hayan fijado dentro del acuerdo consorcial. En consecuencia, la cláusula penal pecuniaria que **ENERGÍA DE PEREIRA** establezca dentro de la relación jurídica que llegue a suscribirse y los perjuicios adicionales que llegaren a causarse por incumplimiento, podrán hacerse exigibles a cualquiera de los consorciados sin atención a la participación de éstos dentro del consorcio.

En ningún caso se suscribirá contrato que implique uso de información privilegiada, acto de competencia indebida o conflicto de interés, ni celebrarse con personas jurídicas en las que alguno de sus socios se encuentre en las condiciones referidas, salvo cuando se trate de sociedades anónimas abiertas.

6. PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

6.1 CALENDARIO DE ACTIVIDADES

EVENTO	FECHA
Publicación de la invitación	Septiembre 3 de 2021
Visita	Septiembre 9 de 2021 a las 08:30AM
Preguntas	Septiembre 10 de 2021 hasta las 06:00PM
Respuestas	Septiembre 14 de 2021 hasta las 06:00PM
Recepción de ofertas	Septiembre 20 de 2021 por el portal de proveedores http://energiapereira.eep.com.co/EEP_PROVEEDORES/

El presente cronograma e invitación podrá ser modificado en cualquier momento por parte de ENERGÍA DE PEREIRA, la cual informará vía adenda en la página de la Empresa.

NOTA: La visita es requisito indispensable para presentar propuesta. Por tanto, el oferente debe confirmar al correo invteceep@eep.com.co el personal que asistirá a la visita, **enviando de forma obligatoria los pagos de seguridad actualizados y carta del representante legal donde autorice a la persona que va a estar en la visita en representación de la empresa contratista, a más tardar a las 18:00 horas (06:00 p.m.) del día hábil anterior a la visita, y considerando portar elementos de protección personal.**

6.1.1 PUBLICACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA CONVOCATORIA

Las presentes instrucciones se publicarán en la página web de la Empresa el día **03 de septiembre de 2021**.

6.1.2 VISITA (OBLIGATORIA)

El oferente deberá por su cuenta, costo y riesgo realizar un recorrido a las zonas directas o de influencia de los trabajos objeto de la presente solicitud con el fin de que se entere, inspeccione y examine las condiciones relativas al personal, materiales, cantidades, condiciones del terreno, acceso a los sitios de trabajo para transporte de material y equipos, trámites y permisos respectivos, y de esta manera tener su apreciación sobre los costos, dificultades y circunstancias que puedan afectar o influir en la determinación de los precios de la oferta.

El personal que represente a cada empresa debe tener los conocimientos técnicos necesarios para comprender adecuadamente, los diferentes aspectos tratados en la Visita Técnica. Cada empresa invitada debe de asumir todos los costos de transporte y movilidad relacionados con la visita a los sitios.



Cualquier perjuicio o daño sufrido por los asistentes en el lugar de visita, o causado por ellos será asumido exclusivamente por el oferente.

La visita es requisito indispensable para presentar propuesta. Por tanto, el oferente debe confirmar al correo invteceep@eep.com.co el personal que asistirá a la visita, enviando de forma obligatoria los pagos de seguridad actualizados, a más tardar a las 18:00 horas (06:00 p.m.) del día hábil anterior a la visita, y considerando portar elementos de protección personal.

El recorrido al sitio de interés se inicia a las 8:30 a.m. del día agendado en el cronograma de actividades, en la entrada a la vereda la Renta Crucero de Combia. **Contacto Ingeniero Andres Rodriguez, Celular 3173688688 y al Correo electrónico arodriguezd@eep.com.co Requisito indispensable. (No subsanable).**

6.1.3 SOLICITUD DE ACLARACIONES DE LAS CONDICIONES

La fecha y hora límite para la solicitud de aclaraciones es el día **10 de septiembre de 2021** hasta las 18:00 horas (6 P.M.) Las consultas se deberán enviar al correo electrónico: invteceep@eep.com.co, con la descripción del asunto: "**DIS 15 2021 PREGUNTAS**".

6.1.4 RESPUESTA A LAS ACLARACIONES SOLICITADAS

ENERGÍA DE PEREIRA publicará en su página web la totalidad de las preguntas realizadas con sus respectivas respuestas el día **14 de septiembre de 2021** después de las 18:00 horas (6 P.M.).

6.1.5 RECEPCIÓN DE OFERTAS

La oferta debe ser entregada el día señalado en el cronograma de actividades por medio de la plataforma de proveedores dispuesta en la página web de la empresa en el siguiente enlace https://energiapereira.eep.com.co/EEP_PROVEEDORES/cotizaciones_eep.php, en idioma español.

Una vez en punto de la hora indicada para el recibo de las ofertas, no se aceptará ninguna otra, ni se podrán modificar o retirar total o parcialmente las ofertas presentadas. ENERGÍA DE PEREIRA no se responsabiliza por las propuestas enviadas por correo y que no se radiquen antes de la fecha y hora señaladas.

Antes de cumplirse el plazo, **ENERGÍA DE PEREIRA** podrá ampliar éste y modificar la hora de entrega dando aviso oportuno a través de la página web de la Empresa.

6.1.6 INTERPRETACIÓN DE LAS CONDICIONES DE LA INVITACIÓN

LOS PROPONENTES deberán examinar cuidadosamente las condiciones de la presente invitación e informarse cabalmente de todas las circunstancias que puedan afectar de alguna manera las actividades y el plazo de ejecución, por lo que será de su exclusiva responsabilidad las interpretaciones, y deducciones que hagan de las estipulaciones contenidas en el presente documento.

7. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS REQUERIDOS

7.1 CONDICIONES ACTUALES

7.1.1 OBRA CIVIL PARA LA CONSTRUCCION Y MITIGACIÓN DE DAÑOS EN LA INFRAESTRUCTURA DE LA EMPRESA DE ENERGIA.

Debido al estado actual de nuestras redes y en pro de mejorar la condición de las mismas, se hace necesario la intervención civil en diferentes puntos de la ciudad, entre las actividades a realizar se encuentra la construcción de una cámara para transformador, construcción de micro túnel, canalización de banco de ductos, afloramientos para acometidas domiciliarias, cámaras de inspección entre otros; dichas actividades se realizarán en diferentes lugares de la zona céntrica de la ciudad, y tienen la peculiaridad que se deben realizar en presencia de redes eléctricas existentes y energizadas, por lo tanto se deben tomar las medidas de seguridad necesarias para garantizar la ejecución de las mismas.

7.2 CONDICIONES DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

El CONTRATISTA, debe dar cumplimiento a las obligaciones a que haya lugar, según la normatividad vigente entre las cuales se encuentra lo establecido del Capítulo VI del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312/2019, Resolución 666 de 2020, 223 de 2021, Resolución 392 de 2021 y demás requisitos legales aplicables en torno al Covid- 19, Resolución 5018 de 2019, Resolución 2555 de 2020, Resolución 0491 de 2020, Resolución 2605 de 2020, si aplica la Resolución 1409 del 2012, Plan Estratégico de Seguridad Vial y demás normatividad aplicable en términos de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Así mismo, deberá enviar previo al inicio del contrato los siguientes documentos:

- Relación completa de todos los trabajadores que harán parte del proyecto con sus correspondientes soportes de vinculación y pagos mensuales de seguridad Social que incluye afiliación y pago a EPS, AFP, ARL, parafiscales.
- Protocolo y suministro de los elementos de protección personal requeridos para ejecución de las tareas incluyendo los Elementos de Bioseguridad para el control del Covid- 19 (tapabocas, alcohol, gel antibacterial).
- Certificación por parte del ARL de la autoevaluación del cumplimiento de los Estándares mínimos enmarcados en la Resolución 0312 – 2019.
- Plan de mejoramiento resultado de la autoevaluación del cumplimiento de los Estándares Mínimos de Seguridad y Salud en el Trabajo año 2021.
- Plan de Trabajo anual de Seguridad y Salud en el Trabajo para ejecutarlo durante la realización del contrato.
- Certificación por parte de la ARL Evaluación inicial del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo SG-SST.
- Política de seguridad y salud en el trabajo.
- Registro de inducción de Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Disponibilidad de recursos específicos para el desarrollo del SG-SST que implementara para desarrollo del contrato (presupuesto).
- Procedimientos de trabajo seguro
- Plan estratégico de seguridad vial
- Copia vigente de la conformación del COPASST.
- Copia vigente de la conformación del Comité de Convivencia Laboral.
- Copia vigente de la conformación del Comité de Seguridad Vial.
- Copia vigente de la conformación de la Brigada de Emergencias.
- Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos con su priorización correspondiente.
- Plan de capacitación para ejecutarlo durante la realización del contrato.
- Plan de Prevención, prevención y respuesta ante emergencias.
- Administración, control e investigación de los incidentes y accidentes laborales que tengan lugar.
- Gestión de alturas mediante el cumplimiento de la Resolución 1409 de 2012, incluyendo el buen estado de equipos de protección personal y colectivos, certificación de estos y certificación del personal que va a ejecutar estas tareas.
- Registros de entrega de elementos de protección personal e instrucción de uso de estos incluyendo el control de los usados para el control del riesgo eléctrico.
- Soportes de las pruebas de rigidez dieléctrica de los elementos que son susceptibles de estas en los tiempos establecidos por el Retie para esto.
- Soporte de calibración de equipos usados para monitorear ambientes en Espacios Confinados.
- De tener lugar el izaje de cargas con equipos móviles se hace necesario el control de esta tarea mediante la realización previa del plan de izaje, validación de condiciones previas de seguridad, certificación de operadores y aparejadores, entrega de la documentación requerida para la realización de estas labores (certificaciones).
- Y toda la demás documentación requerida en el Decreto 1072 - 2015 capítulo VI, y Resolución 0312/2019 los criterios de esta Resolución serán requeridos durante la ejecución del contrato, teniendo en cuenta la clase de riesgo asignado por la ARL según actividad económica (Decreto 1607 de 2002) y número de trabajadores.

7.3 GESTIÓN AMBIENTAL

El CONTRATISTA deberá asegurar el cumplimiento del lineamiento ambiental de la Política del Sistema de Gestión Integral de Energía de Pereira:

- Velar por la protección y cuidado del ambiente fundamentalmente del recurso hídrico
- Controlar los impactos y aspectos ambientales significativos a partir del análisis del ciclo de vida. Para ello deberá presentar la Matriz asignada a dicha identificación y determinación de controles.
- Promover y fortalecer la cultura ambiental de los grupos de interés pertinentes.
- Prevenir la contaminación y el deterioro del entorno mejorando continuamente el desempeño ambiental
- El contratista debe cumplir con las disposiciones legales ambientales vigentes en el país y los actos administrativos expedidos por las diferentes autoridades ambientales. En caso de que se emita una nueva norma ambiental durante la ejecución del contrato, el contratista deberá establecer un plan de acción para darle cumplimiento a la misma.
- Manejo de productos químicos según Resolución 773 de 2021. En caso de usar productos químicos para las labores, deberán estar etiquetados de acuerdo con la información de las hojas de seguridad del proveedor, fabricante o distribuidor bajo el Sistema Globalmente Armonizado. En caso de almacenamiento, se deberá tener en un lugar visible la matriz de compatibilidad que aplique para los tipos de peligro identificados y su respectiva hoja de seguridad.
- Manejo de Residuos peligrosos y no peligrosos. Los residuos ordinarios, especiales y peligrosos deberán almacenarse, etiquetarse de acuerdo con su clasificación y disponerse adecuadamente con gestores autorizados por las autoridades ambientales. Nota: Los certificados de disposición final deberán remitirse con la presentación de informes mensuales de gestión. Se deberá garantizar la recolección, transporte y disposición final adecuada de los residuos generados durante la ejecución del contrato.
- Emergencias Ambientales, deberá contar con un plan de emergencias en cual se indiquen las posibles contingencias ambientales como derrames de hidrocarburos, químicos o emisión de gases contaminantes que se puedan presentar durante la labor, así como sus protocolos de actuación y controles operacionales en caso de que se materialicen.
- Adicionar en su Plan de capacitación a realizar durante la ejecución del contrato, temas referentes a lineamientos ambientales para los colaboradores.
- Informe de gestión, deberá reportar a Energía de Pereira mensualmente el informe de gestión que dé cumplimiento a los requisitos aplicables y términos contractuales.

II. INFORMACIÓN ESPECÍFICA

7.4 ESPECIFICACIONES DE LA OBRA

El servicio requerido es demolición, suministro, transporte e instalación de los diferentes materiales necesarios para cumplir con cada una de las actividades pactadas.

7.5 REQUISITOS

- ✓ Experiencia certificada en construcción de obras similares.
- ✓ Las actividades de construcción de redes, debe desarrollarse bajo las especificaciones técnicas de construcción de la **ENERGÍA DE PEREIRA**, dicho documento será anexado en los presentes términos.
- ✓ Entrega de informe final impreso y magnético.
- ✓ Retiro y traslado de material sobrante a escombrera certificada, dicho traslado se debe realizar diariamente, no está permitido realizar acopios.
- ✓ Bodega para el almacenaje y control del material.
- ✓ Señalización de las zonas de trabajo de acuerdo con el PMT.

7.6 PERSONAL

Para desarrollar el alcance de las actividades en el contrato resultante, el oferente favorecido debe disponer del personal calificado para su ejecución, razón por la cual deberá tener especial cuidado en la selección del personal que asigne a la prestación del servicio materia de este contrato, dando estricto cumplimiento a los requisitos exigidos en cada caso.

El personal del oferente favorecido debe tener conocimiento relacionada con el objeto de la oferta, por lo que **ENERGÍA DE PEREIRA**, si lo considera, podrá evaluar al personal del oferente antes de firmar el acta de inicio o en cualquier momento del desarrollo de la obra.

Se requiere que el contratista disponga de manera permanente de: Un Ingeniero civil residente de obra y un profesional en SST.

El perfil del personal que el oferente favorecido empleará para el desarrollo del contrato resultante es el siguiente:

Director del proyecto:

Responsable de la coordinación general del contrato por parte del contratista, con plenas facultades de decisión en todos los aspectos operativos, administrativos y de prevención de riesgo. Debe ser interlocutor entre **ENERGÍA DE PEREIRA** y el representante legal del oferente seleccionado de manera permanente, elaborar y entregar informes de la evolución del contrato, supervisar las funciones del personal operativo, estar en contacto permanente con el supervisor que designe **ENERGÍA DE PEREIRA** para todo lo que tiene que ver con la realización de los trabajos y el desarrollo del contrato.

Debe ser profesional en ingeniería civil con experiencia mínima de diez (10) años en labores de igual alcance al requerido en la presente invitación. El oferente deberá presentar el currículo del personal propuesto para este cargo acreditando su estudio y experiencia específica en trabajos de igual alcance al requerido.

Ingeniero residente de obra:

Es el encargado de asegurar la efectividad de las operaciones y es el responsable del control y aseguramiento de la calidad de las actividades. Para este cargo se requiere un ingeniero civil de tiempo completo con experiencia mínima de cinco (5) años en actividades similares, debe acreditar su experiencia específica en trabajos de igual alcance. Igualmente debe tener la capacidad de trabajar bajo presión.

Debe ser conocedor de la normatividad legal que reglamenta su acción y capaz de desenvolverse adecuadamente y con probidad frente a los clientes, el oferente deberá presentar el currículo del personal propuesto para este cargo acreditando su estudio y experiencia.

Personal técnico (Maestro de obra, oficiales y ayudantes)

Son los responsables de la ejecución de las actividades con calidad y seguridad, el maestro debe de ser conocedor de la normatividad legal que reglamenta su acción y capaz de desenvolverse adecuadamente y con propiedad frente a los clientes. Para este cargo se requiere un maestro de obra con experiencia mínima de 8 años en actividades similares, debe acreditar su experiencia específica en trabajos de igual alcance. Igualmente debe tener la capacidad de trabajar bajo presión.

Personal técnico (Técnico electricista)

Contar como mínimo de forma permanente en obra con un técnico electricista, con tarjeta profesión T5 y conocimiento en redes eléctricas subterráneas de nivel I Y II, el cual será el encargado de revisar los posibles riesgos para las labores a ejecutar.

PROFESIONAL HSEQ

El contrato deberá contar con un coordinador HSEQ, que cumpla con el siguiente perfil mínimo:

- Profesional en Salud Ocupacional o Ingeniería Industrial o carreras afines con especialización en Seguridad y Salud en el trabajo.
- Diplomado en Sistemas integrados de gestión.
- Contar con licencia actualizada para la administración y control de la Seguridad y Salud en el trabajo.
- Experiencia mínima de dos (2) años certificada en coordinación de proyectos y/o actividades compatibles con esta invitación.
- Capacidad de toma de liderazgo y manejo de equipos.
- Habilidades comunicativas.

Deberá ejercer como mínimo las siguientes funciones:

- Asegurar el cumplimiento de los procesos operativos, de calidad, ambiental y de seguridad y salud establecidos por el PROVEEDOR y ENERGIA DE PEREIRA en el desarrollo de las actividades operativas.
- Implementar todas las actividades y controles relacionados con calidad, seguridad y salud y ambiental en el proyecto.
- Atender los requerimientos normativos, legales, y contractuales relacionados con calidad, seguridad y salud y ambiental en el proceso.
- Implementar prácticas seguras de las labores del personal involucrado en la prestación del servicio objeto del contrato.
- Capacitar en sistemas de gestión de calidad, seguridad y salud y ambiental según su plan de formación a los colaboradores, para garantizar la toma de conciencia en cada componente.
- Atender las visitas y/o auditorías realizadas por ENERGIA DE PEREIRA para la verificación de las condiciones de calidad, seguridad y salud, y ambiental.
- Informar a ENERGIA DE PEREIRA de cualquier condición y/o situación que ponga en riesgo y/o afecte el desarrollo de las actividades relacionadas con el sistema integrado de gestión.
- Rendir informes que se soliciten desde el área del SIG de la ENERGIA DE PEREIRA en las fechas estipuladas.
- Enviar los Planes de acción correspondientes a los hallazgos presentados en Auditorías o inspecciones realizadas por la ENERGIA DE PEREIRA en los tiempos definidos y sin demoras injustificadas.
- Se deberán garantizar las pruebas de rigidez dieléctrica para los elementos que así lo requieran el RETIE vigente, así como la calibración periódica de los elementos.
- Realizar informes mensuales de la gestión realizada del SG-SST, donde especifique: listado del personal - informe de accidentalidad (indicadores)- soporte de capacitaciones realizadas - soporte de ingreso y retiro de personal (exámenes) - información de control Covid - planillas de pago de Seguridad Social del personal- matriz de peligros - procedimientos de trabajo seguro - soportes de certificados de trabajo de alto riesgo (alturas)- permiso de trabajo seguro.

ALMACENISTA

Para el logro de una mayor eficiencia en la realización de un “Trabajo Coordinado de Inventarios” entre Empresa de Energía de Pereira y Contratista, son personal que cuenta con el conocimiento técnico para el desarrollo de tal fin y que cumplen los balances con gestión de reportes e informes, devolución y ejecución alusivos a inventario de materiales.

7.7 INVENTARIOS

Todos los bienes entregados por la Empresa de Energía de Pereira tendrán previa verificación del cumplimiento con las especificaciones establecidas contractuales y el visto bueno tanto de la Empresa de Energía de Pereira, como del funcionario encargado de su recepción por parte del contratista, los cuales serán debidamente registrados en el inventario cargado en el acta a que corresponda con fecha, manejo y utilización.

Sin excepción, se deberá efectuar el registro de ingreso de cada bien recibido a conformidad en el sistema de información basado en las actas conciliadas.

Desde la Empresa de Energía de Pereira S.A. ESP, están los elementos asociados con código y nombre técnico, así mismo se registrarán en el sistema de información particular del contratista para que al momento de validar las cantidades, no existan dos términos diferentes y sea más efectiva la comunicación entre las partes.

El contratista deberá mantener actualizada su base de datos, registrando ingresos, gastos, saldos de bodegas en consignación (Cuadrillas – vehículos – Sub-Bodegas) con cantidades, ubicación, y colaborador responsable (si aplica), etc... además de garantizar la confiabilidad de la información

7.7.1 BODEGA

El contratista debe contar con una bodega adecuada para el correcto almacenamiento de los materiales que la Empresa le asigne, velando por la integridad desde el momento en que son retirados del almacén de empresa

de Energía de Pereira o en su defecto entregados en su bodega, hasta que sean debidamente instalados en el sitio designado; además deberá contar con separaciones físicas para cada uno de los elementos permitiendo la fácil identificación de cada uno de estos.

Al igual y en particular, debe contar con una persona que tenga el conocimiento técnico en "Manejo de Inventarios" y desarrollo de tal fin, definiendo los requisitos de estricto cumplimiento como "Almacenista".

7.7.2 ENTREGA DE MATERIAL

El contratista adquiere el compromiso de recoger el material en bodegas que se tengan en Empresa de Energía de Pereira. Se realizarán entregas periódicas de acuerdo con el avance del proyecto.

7.7.3 DEVOLUCION DE MATERIAL NO USADO

Para dejar evidencia de los materiales que no fueron utilizados en el desarrollo físico del contrato, se elaborará un "Acta de Entrega de Inventario", donde reposarán datos de descripción y cantidades de materiales devueltos. Cabe anotar que dicha devolución será verificada por Empresa de Energía de Pereira con el Líder de Inventarios, Almacenista, Supervisor Interno e Ingeniero residente del Contrato y Almacenista y/o personal asignado por el contratista, con las observaciones donde se indique que el material se encuentra en óptimas condiciones.

7.7.4 DEVOLUCION DE MATERIAL DESMONTADO

El contratista deberá asegurar el control del material desmontado, determinando con el supervisor o interventor de la Empresa de Energía de Pereira, la frecuencia y cantidades mínimas de entrega, con el fin de asegurar no almacenar mucha cantidad por más de un mes, posterior al desmonte del material. Al mismo tiempo se debe sincronizar con el almacenista Empresa de Energía de Pereira su recepción en el formato respectivo

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución para el CONTRATO y/u ORDEN DE SERVICIO será de **setenta y cinco (75) días** calendario contados a partir de la fecha de suscripción del acta de inicio, previa aprobación por parte de la Gerencia Jurídica de las garantías solicitadas, en todo caso el plazo no podrá ser superior al 15 de diciembre de 2021.

9. ASPECTOS TÉCNICOS Y OPERATIVOS PARA TENER EN CUENTA PARA OFERTAR

9.1 UBICACIÓN DE SERVICIOS

Las actividades de construcción del proyecto objeto de la presente invitación tendrá lugar en el casco urbano (Centro) del Municipio de Pereira.

9.2 PARÁMETROS AMBIENTALES

- Temperatura (°C):
 - Máxima Absoluta 40,0
 - Promedio 25,5
 - Mínima Absoluta 11,0
- Humedad relativa, (%):
 - Máxima promedio 86%
 - Media anual 73%
 - Mínima promedio 59%
- Nivel cerámico, (día / año) 104
- Presión atmosférica, (mbar) 893
- Precipitación media anual, (mm) 2000
- Presión básica de viento mínima, (Pa) 500
- Aceleración sísmica promedio (m/s²) 0,25 g
- Nivel de contaminación según la Norma IEC 71 Medio

9.3 ALCANCE

El alcance debe contemplar:

- Suministro, transporte e instalación de los elementos necesario para la construcción de los diferentes ítems ofertados, garantizando el cumplimiento de las especificaciones técnicas de obras civiles.
- El oferente debe garantizar el cumplimiento estricto de las diferentes normas requeridas para la ejecución, tanto en SST, gestión ambiental, especificaciones técnicas y el plan de manejo de tránsito PMT.
- El oferente al cual le sea adjudicada la propuesta deberá cumplir con los plazos acordados en la oferta.

9

10 ASPECTO ECONÓMICO Para TENER EN CUENTA PARA OFERTAR

Los precios no podrán ser reajustados en ninguna circunstancia, es decir, permanecerán invariables hasta la última entrega y facturación del SERVICIO O SUMINISTRO y deberán incluir los costos reales directos e indirectos requeridos para cumplir con el objeto de esta invitación, lo que implica que:

- Los precios ofrecidos deben ser en pesos (\$) colombianos, en valores enteros, por la modalidad de precios unitarios fijos.
- Se debe tener en cuenta en la presentación de la oferta el sitio de entrega de LOS BIENES O SERVICIOS ofrecidos, para lo cual el oferente deberá incluir en su propuesta y dentro del valor unitario los costos asociados a LOS BIENES O SERVICIOS ofertados, incluyendo seguros, tributos de orden Nacional y/o Territorial (Impuestos, Tasas y Contribuciones), valor de las pólizas, la disponibilidad, etc.

Debido a lo anterior, queda entendido que todos los gastos inherentes a la presente invitación serán asumidos por el oferente que resulte favorecido.

Será responsabilidad del oferente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto del presente proceso de contratación, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su oferta.

Por la sola presentación de la oferta se considera que el oferente ha realizado el examen completo de todos los aspectos e imprevistos (jurídicos, tributarios, económicos, etc.) que coincidan y determinen la presentación de la oferta. La circunstancia que el oferente no haya tenido en cuenta algún elemento o aspecto que pueda influir en la oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir la responsabilidad que le corresponda con la suscripción del contrato, ni les da derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes, reconocimientos adicionales, en caso de que dichas omisiones deriven en posteriores costos para el oferente.

Independiente de las novedades que puedan presentarse durante la ejecución del proyecto no se podrá ver afectado lo pertinente a la protección laboral de los trabajadores elementos de protección personal, seguridad en obra etc.

10.1 IMPUESTOS Y DEDUCCIONES

Se debe considerar que serán por cuenta del oferente todos los Tributos de orden Nacional y/o Territorial (**Impuestos, Estampillas, Tasas y Contribuciones**) gastos, y derechos que implique la constitución, ejecución y formalización del negocio jurídico, en caso de que sea favorecido.

Es entendido que ENERGÍA DE PEREIRA no está obligada a expedir ningún certificado o a suscribir cualquier otro documento destinado a que algún oferente obtenga exención del pago de impuestos o derecho a su cargo y derivados de la relación jurídica.

Nota: Se aclara que **ENERGÍA DE PEREIRA** debe realizar los descuentos correspondientes por los siguientes conceptos:



- Estampilla Pro-deporte 2% del valor bruto del contrato, el descuento se hará en su totalidad en el primer pago.
- Estampilla Pro-hospital 2% sobre el valor del contrato, se descuenta en la primera factura.

Si durante la vigencia del contrato, una nueva deducción fuese exigida por los entes gubernamentales de Orden Nacional Departamental o Local, se debe considerar que serán asumidos por cuenta del oferente y no alterará los valores pactados en el contrato.

Cuando la tarifa de los tributos sean reducidas o estos derogados, el valor tenido en cuenta en la estructura del precio deberá ser reajustado en proporción al porcentaje del tributo respectivo, circunstancia que será debidamente informada por **ENERGÍA DE PEREIRA** al oferente.

11 OTROS ASPECTOS PARA TENER EN CUENTA

11.1 CONTROL DE LOS SERVICIOS O BIENES SUMINISTRADOS

La ejecución del contrato estará bajo la responsabilidad del contratista, la vigilancia, control y supervisión del contrato estará a cargo de un supervisor designado por **ENERGÍA DE PEREIRA** conforme al Manual de Interventoría y de acuerdo con el cronograma de actividades que se haya fijado.

Sin embargo, esta labor no eximirá de responsabilidad a quien resulte elegido, en la implementación de controles, pruebas, registros, etc., que sean necesarios para la correcta entrega de los bienes o servicios.

11.2 GARANTÍAS.

El oferente deberá tener en cuenta que en caso de que resulte favorecido para suministrar los bienes o servicios objeto de la presente invitación, deberá constituir como mínimo las siguientes garantías:

1. **Cumplimiento** de todas las obligaciones que surjan del contrato por un monto igual al 20% del valor estimado del contrato u orden, con una vigencia que empezará a regir a partir del perfeccionamiento del contrato, cubriendo su plazo de ejecución y seis (6) meses más.
2. **Calidad del servicio** por un monto igual al 20% del valor estimado del contrato, con una vigencia que empezará a regir a partir del perfeccionamiento del contrato, cubriendo su plazo de ejecución y seis (6) meses más.
3. **Pago de Salarios y Prestaciones Sociales e Indemnizaciones Laborales** por un monto igual al 30% del valor estimado del contrato, con una vigencia que empezará a regir a partir del perfeccionamiento del contrato, cubriendo su plazo de ejecución y tres (3) años más.
4. **Responsabilidad Civil Extracontractual.** Por un monto igual al veinte por ciento 20% del valor estimado del contrato, con una vigencia que empezará a regir a partir del perfeccionamiento del contrato, cubriendo su plazo de ejecución y seis (6) meses más.
5. **Estabilidad de la Obra,** por un monto igual al veinte por ciento (20%) del valor estimado del contrato, con una vigencia que cubrirá su plazo de ejecución y treinta y seis (36) meses más, contados a partir de la entrega de la obra a satisfacción. No obstante, lo anterior y en el evento en que **ENERGÍA DE PEREIRA** o ambas partes consideren necesario constituir una póliza adicional, el oferente favorecido la constituirá sin que esto genere un costo adicional a **ENERGÍA DE PEREIRA**.

En todo caso las pólizas deberán mantener la vigencia hasta la liquidación del contrato u orden de servicio. El proveedor seleccionado se obliga a reponer el monto amparado siempre que el mismo se agote o disminuya por mora o por incumplimiento parcial.

La parte favorecida desde ahora acuerda con **ENERGÍA DE PEREIRA** el pago de una pena pecuniaria por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones originadas por esta invitación y el contrato u orden que llegare a suscribirse, por parte del oferente que resulte favorecido, que lo constituirá en deudor de la EEP, de la suma

equivalente al 20% del valor del contrato, a título de pena, sin menoscabo del cobro del perjuicio que pudiere ocasionarse como consecuencia de este.

11.3 FORMA DE PAGO.

ENERGÍA DE PEREIRA pagará a los **sesenta (60) días** calendario contados a partir de la fecha de radicada y aprobada cada factura a través de actas parciales mensuales previamente liquidadas y firmadas entre el contratista y la interventoría, previa confrontación de las respectivas remisiones presentadas en el momento de la entrega de los materiales y/o servicio.

ENERGIA DE PEREIRA no realizará pagos de anticipos.

12 PRESENTACIÓN DE OFERTAS

12.1 REQUISITOS Y DOCUMENTOS DE LA OFERTA

En la presente invitación podrán participar todas las personas naturales y/o jurídicas, con capacidad jurídica para el desarrollo del objeto contratado, que acrediten competencia jurídica, técnica y financiera para ejecutar los trabajos materia de esta invitación y que conforme al Manual de Contratación de **ENERGÍA DE PEREIRA** no se encuentren en alguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflicto de interés.

En ningún caso se suscribirá contrato que implique uso de información privilegiada, acto de competencia o conflicto de interés, ni celebrarse con personas jurídicas en las que alguno de sus socios se encuentre en las condiciones referidas, salvo cuando se trate de sociedades anónimas abiertas.

12.2 OFERTA TÉCNICA

La oferta técnica deberá contener, además de los elementos esenciales, indispensables, naturales del negocio que se proponga, los documentos que a continuación se relacionan, los cuales deberán ser presentados en el siguiente orden:

- a) **Carta de presentación – documento esencial** - debidamente firmada por el oferente o el representante legal, indicando la denominación o razón social, dirección de correo, teléfono, fax y correo electrónico y contener:
 - Pronunciamiento de inhabilidad e incompatibilidad: pronunciamiento expreso sobre las relaciones comerciales o de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con quienes ostentan la calidad de administradores y/o colaboradores, directivos o su equivalente dentro de **ENERGÍA DE PEREIRA**; así como sobre los incumplimientos o sanciones que le hayan sido impuestos o declarados judicialmente con ocasión de su actividad contractual en los últimos tres (3) años.
 - Declaración de conformidad de haber recibido toda la información necesaria para el estudio de la invitación a negociar y estar conforme y conocer los términos, documentos de ésta y el reglamento interno de contratación (<https://www.eep.com.co/contratacion/manual-de-contratacion>).
 - Término de validez de la oferta contado a partir de la fecha de cierre de la presente invitación.
- b) **Original del Certificado de Existencia y Representación Legal - documento esencial** - expedido por la Cámara de Comercio respectiva con un tiempo de expedición que no supere treinta (30) días calendario a la fecha de presentación de la oferta. Si en el certificado de existencia y representación legal del oferente (excepto sociedades anónimas) no consta el nombre de los socios o accionistas de la sociedad, se deberá presentar el certificado del contador público o revisor fiscal, si lo requiere, sobre la composición accionaria de la misma. (Documento esencial). Si la persona que presenta la oferta no está registrada en cámara de comercio se deberá anexar una copia de la cedula de ciudadanía.
- c) **Copia del Acta de Asamblea General de Accionistas, Junta de Socios o Junta Directiva** - documento esencial - cuando quiera que el representante legal necesite de su aprobación para presentar ofertas, entablar cualquier tipo de relación jurídica en virtud de la oferta presentada, suscribir contratos y

cualquier otro documento que resulte de la ejecución de este, si resultare favorecido con la aceptación. (Solo aplica personas jurídicas).

- d) **Copia de la Inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) – documento esencial** – en donde se especifique la actividad y código de esta.
- e) **Copia de los Estados Financieros Básicos – documento esencial** - con corte a diciembre 31 de 2019 y 31 de diciembre de 2020, debidamente certificados y dictaminados junto con sus respectivas notas y de acuerdo con la norma contable vigente para el periodo. Dichos estados financieros deben ser legibles y claros en su información. Adicionalmente se debe diligenciar el formato "FIN.FIN.F15" (se debe presentar digital en Excel y es de carácter obligatorio).

12

Formato de diligenciamiento V0 - FINFIN15.xlsx
Instructivo Formato de diligenciamiento V0 - FINFIN15.pdf

- f) **Copia de la Declaración de Impuesto Sobre Renta y Complementarios del año, 2019 y 2020– documento esencial**-. En caso de haber sido presentada ante la DIAN electrónicamente con firma digital, se debe anexar una copia impresa del documento completo sin tachaduras que contenga plenamente identificados los dígitos de control manual y automático asignados por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. No tendrá ningún valor el documento impreso sin el cumplimiento de los requisitos señalados. Este documento debe ser impreso del mismo que la DIAN devuelva al contribuyente como acuse de recibo.
- g) **Certificado de Inscripción, Calificación y Clasificación en el Registro Único de Proponentes –RUP** expedido por la Cámara de comercio donde se encuentre inscrito, debidamente clasificado y con una vigencia de expedición no superior a treinta (30) días calendario, donde conste que está inscrito dentro de la actividad, especialidad y/o grupo relacionado con el objeto de esta invitación. Este se mantendrá vigente al momento de la aceptación de la oferta si así ocurriere.
- h) **Póliza de Seriedad** de la oferta en original junto con el recibo de pago de la prima, por un monto equivalente al 10% del valor total de su oferta, con vigencia de dos (2) meses. **(No subsanable)**

Características Generales de la Garantía.

- La Garantía de Seriedad permanecerá vigente por dos (2) meses, contados desde la Fecha de Recepción de Ofertas.
- La Garantía de Seriedad de la Propuesta deberá ser otorgada a favor de la Empresa de Energía de Pereira S.A. E.S.P. con NIT 816.002.019-9.
- Deberá señalar el número de la presente invitación pública a Negociar DIS 15 2021.
- El tomador será el Proponente.
- El valor asegurado para la Garantía de Seriedad será de 10% del valor total de la oferta.
- Amparos de la Garantía de Seriedad: La Garantía de Seriedad cubrirá los perjuicios derivados del incumplimiento de la Propuesta en los siguientes eventos:
 - ✓ La no suscripción del Contrato por parte del Proponente Ganador.
 - ✓ El retiro de la Propuesta por parte del Proponente después de la Fecha de Recepción de Ofertas.

- i) **Certificaciones de Experiencia** se deberá demostrar la prestación de servicios en contratos similares a los de esta invitación, celebrados durante los últimos diez (10) años a nivel Nacional, incluyendo el valor de cada uno de estos; en la suma de máximo dos de los anteriores contratos el valor debe ser igual o superior al valor ofertado para este proyecto. **(Documento Esencial)**. Además de adjuntar las certificaciones se debe diligenciar el siguiente formato. **No se aceptan copias de contratos, órdenes de compra, facturas, acta de liquidación, etc.** únicamente se aceptan certificados expedidos por cada uno de sus clientes o contratantes.

No CONTRATO	OBJETO	ENTIDAD	VALOR	FECHA DE LIQUIDACION

j) **Diligenciamiento formulario único de conocimiento del proveedor o contratista PRO.PRO.F06**, el cual deberá bajarse de la página internet de **ENERGÍA DE PEREIRA**. -**Documento esencial**- <https://www.eep.com.co/contratacion/procesos-de-contratacion>

13

k) **Visita.** Los oferentes deberán realizar un recorrido a los sitios de trabajo a efectos de conocer las condiciones en donde laborará el personal, materiales, cantidades de obra, condiciones del terreno, acceso a los sitios de trabajo para transporte de material y equipos, trámites y permisos respectivos, y de esta manera tener su apreciación sobre los costos y dificultades relacionadas con la ejecución de la obra. La visita es requisito indispensable para presentar propuesta. Por tanto, el oferente debe confirmar al correo invteceep@eep.com.co el personal que asistirá a la visita, enviando pagos de seguridad actualizados y considerando portar elementos de protección personal.

El recorrido al sitio de interés se inicia a las 8:30 a.m. del día agendado en el cronograma de actividades, en la entrada a la vereda la Renta Crucero de Combia. Contacto Ingeniero Andres Rodriguez, Celular 3173688688 y al Correo electrónico arodriquezd@eep.com.co **Requisito indispensable. (No subsanable).**

l) **Hojas de vida.** Los oferentes deberán anexar las hojas de vida del director del proyecto, ingeniero Residente y Profesional SST con sus respectivas copias de la matrícula profesional y cumpliendo los requisitos citados en el numeral 7.5 y 7.6 de este documento.

12.3 OFERTA ECONÓMICA

El oferente deberá presentar su oferta económica, sin olvidarse que todos los gastos que demande los elementos y actividades requeridos con ocasión de la presente invitación serán asumidos por el oferente que resulte favorecido, **ENERGÍA DE PEREIRA** no tendrá más obligación que la de pagar los precios convenidos.

La oferta económica contendrá:

1. Documento de la oferta económica propiamente -**documento esencial**- acompañada del cuadro resumen de costos unitarios señalando especificaciones técnicas, operativas y demás que considere pertinente.
2. El proponente deberá **cotizar todos los ítems** requeridos, de lo contrario su oferta no será tenida en cuenta, conforme al siguiente cuadro:

ITEM	DESCRIPCION	UND	CANT	VR / UNIT	VR / TOTAL
1	Perforación Micro túnel (4 Vías x 4") + Ducto TDP 4" incluye la tubería.	M	36		
2	Demolición de muro para direccionamiento de cárcamo o cámara, retiro de sobrantes y emboquillado en concreto para perforación micro túnel	M3	2		
3	Retiro, suministro e instalación de rejillas en platinas metálicas para cámara transformador	M2	9		
4	PLACA SUPERIOR DE CARCAMO EN C20.7 Mpa.(ANDÉN) (1.0X 1.20 m Profundidad) incluye refuerzo.	M2	2,4		
5	Desmante de adoquines	M2	10		
6	Reinstalación de adoquín peatonal existente incluye arena	M3	10		
7	Instalación de tapa de seguridad en lámina de acero cold-rolled e=3/8" PLACA ANDEN	UN	5		
8	Retiro de plaquetas en cámara de transformador incluye corte de concreto, retiro y reinstalación de adoquines.	GLB	1		

9	Plaquetas en C24 MPa. (2,90x.20x.20h) incluye el refuerzo	UN	4		
10	Construcción Cámara de Transformador en C24MPa. Imperm. (3,60x2,50x2.4h). Concreto acelerado a 7 días	UN	1		
11	Cámara de inspección 0,80*0,80*1 m Anden	UN	1		
12	Cámara de inspección 0,80*0,80*1 m Adoquín	UN	2		
13	Ducto pvc de 1/2" a 3/4" L=2,00 m a cárcamo + curva en andén	UN	25		
14	Ducto pvc de 1/2" a 3/4" L=1 a 10 m a cámara de inspección o barraje + curva en andén	UN	7		
15	Ducto pvc de 1" L= de 1 a 2 m a cárcamo + curva en andén	UN	11		
16	Ducto pvc de 1" L=10m a cámara de inspección o cámara de barraje + curva en andén	UN	10		
17	Ducto pvc de 1 1/2" y 2" L=10m a cámara de inspección o cámara de barraje + curva en andén	UN	12		
18	Ducto pvc de 1 1/2" y 2" L=10m a cámara de inspección o cámara de barraje + curva en Adoquín	UN	2		
19	Afloramiento pvc de 3" L= de 1 a 2 m incluye curva de gran radio en anden	UN	1		
20	Afloramiento pvc de 4" L= 3m incluye curva de gran radio en anden	UN	2		
21	Cárcamo peatonal C 20.7MPa. Impermeabilizado	M	8		
22	BANCO DE DUCTOS (4 vías x 4") sobre anden (UND - ML)	M	34		
23	Desmonte de Formaleta limpieza y retiro de material sobrante	M	14		
24	Alquiler de campamento (incluye servicios públicos)	MES	2		
25	Asesor en salud ocupacional (dedicación 100%)	MES	2		
26	Asesor electricista (dedicación 20%) construcción de cámara de transformador	MES	0,2		
27	Vigilante	MES	2		
COSTO DIRECTO					\$ -
ADMINISTRACION					\$ -
UTILIDAD					\$ -
VALOR TOTAL					\$ -

El oferente debe tener en cuenta dentro de su oferta que la obra estará gravada con contribución de obra pública del 5%

Notas:

- Las fotocopias de documentos incluidos en la oferta que se consideren ilegibles no serán tenidas en cuenta para la evaluación.
- Cualquier enmendadura en la oferta presentada debe ser aclarada expresamente por el oferente para ser tenida en cuenta.
- Cualquier explicación o alternativa deberá exponerse en carta anexa a la oferta.

13 EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN DE LAS OFERTAS

La información relativa al análisis, evaluación, comparación de las ofertas y las recomendaciones que resulten, tendrán el carácter de confidencial y por lo tanto solo podrá ser conocida por el Representante Legal de **ENERGÍA DE PEREIRA**, y por las demás personas interesadas, cuando así lo estime el mismo Comité Evaluador o el Comité Compras.

Cuando se presente discrepancia entre el contenido del original de la oferta y su copia, prevalecerá el contenido del original. **ENERGÍA DE PEREIRA**, en atención al régimen privado de sus actos, de acuerdo a la Ley 142 de 1994, se reserva el derecho de no hacer pública la metodología de evaluación de las ofertas ni cualquier otra información similar al respecto.

La calificación de la oferta, resultante del análisis jurídico, técnico y financiero del oferente determinarán la(s) ofertas(s) más conveniente(s) para **ENERGÍA DE PEREIRA**.

El comité evaluador de las ofertas podrá solicitar a los oferentes cualquier explicación en los aspectos no considerados esenciales y su respuesta deberá exponerse por escrito, dentro del término que el mismo comité señale.

Una vez verificado el cumplimiento de todas las condiciones establecidas, las ofertas se evaluarán considerando el siguiente procedimiento:

1. Se verificará el cumplimiento y validez de los documentos exigidos en la presente invitación, en caso de ser necesario, **ENERGÍA DE PEREIRA** solicitará las aclaraciones respectivas a los documentos presentados por el oferente y su respuesta deberá enviarse por escrito al correo electrónico designado para la recepción de comunicaciones, dentro del término que el mismo comité señale.
2. Se analizarán las ofertas que cumplan en forma total con las condiciones de esta invitación.
3. Se determinará la oferta que cumpla con los requisitos técnicos, jurídicos y financieros, y se procederá con la evaluación de la oferta económica.
4. Posteriormente, el comité de compras de la EMPRESA decidirá cuál es la oferta más favorable a **ENERGÍA DE PEREIRA**.

14 ESTUDIO JURÍDICO Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

La verificación de documentos relacionados en los numerales respecto a oferta técnica tendrá lugar en el estudio jurídico, encaminado a la comprobación no solo de la existencia del documento respectivo, sino que este contenga la información y goce de las formalidades indispensables para considerarlo dentro del estudio.

Si como resultado de esta verificación de documentos, se hace necesario el proceso de saneamiento, esta se aplicará.

El estudio jurídico, verificación de documentos no dará lugar a puntaje, sino que habilita la oferta para continuar participando en la evaluación.

15 PROCEDIMIENTO DE SANEAMIENTO

Los documentos indispensables para considerar la oferta son los calificados como esenciales y no son objeto de saneamiento, **salvo que el comité de compras considere lo contrario**. La falta de alguno de los documentos denominados como esenciales es causal para rechazar la oferta.

El comité evaluador de las ofertas podrá solicitar por escrito a los oferentes, documentos o datos adicionales a la información suministrada e igualmente cualquier explicación o aclaración que estime **conveniente** o la corrección de errores u omisiones en los aspectos no considerados esenciales y su respuesta deberá exponerse por escrito, dentro del término que el mismo comité defina. El oferente no podrá adicionar o modificar la oferta económica, de lo contrario no será tenido en cuenta.

En caso de ambigüedades, discrepancias o incongruencias no satisfechas luego del proceso anterior, la oferta será rechazada.

16 ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

ENERGÍA DE PEREIRA aceptará la oferta, si está conforme en los aspectos generales, jurídicos, económicos y financieros, los cuales en su conjunto representan de forma integral una oferta conveniente a los intereses de la compañía. **ENERGÍA DE PEREIRA** informará por escrito la aceptación de la oferta.

ENERGÍA DE PEREIRA una vez haya vencido el término de evaluación de las ofertas, podrá otorgar el objeto del contrato a uno o varios oferentes y/o aceptar que este se dé de forma total o parcial, sin que esto genere ningún tipo de incumplimiento por parte de la EMPRESA.

ENERGÍA DE PEREIRA se reserva la facultad de no aceptar las ofertas, aún en el evento de que las mismas cumplan con los requisitos exigidos, sin que por ello haya lugar al pago de perjuicios o indemnizaciones a favor de ninguno de los oferentes.

17 RESERVA ESPECIAL

ENERGÍA DE PEREIRA puede declarar desierta la convocatoria, en los siguientes casos: Cuando no se presenten propuestas o cuando ninguna propuesta sea conveniente para **ENERGÍA DE PEREIRA** por razón de factores objetivos en cuanto al costo de estos.

18 AUTORIZACIÓN TRATAMIENTO DE DATOS

El Oferente con el fin de dar cumplimiento a la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013, autoriza a **ENERGÍA DE PEREIRA** a realizar el tratamiento de los datos personales suministrados en el presente proceso de contratación para fines relacionados exclusivamente con la ejecución del objeto del presente Invitación Pública a Negociar.

19 LEGALIZACIÓN DEL CONTRATO

Si por causas diferentes a fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, el oferente favorecido no firmara el contrato dentro del término que se haya señalado, quedará a favor de **ENERGÍA DE PEREIRA** en calidad de multa, el valor del depósito de garantía constituidos para responder por la seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósitos o garantías. En tal evento **ENERGÍA DE PEREIRA** podrá optar por la realización de una nueva invitación o celebrar el contrato dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes con el oferente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su oferta sea favorable a los fines de **ENERGÍA DE PEREIRA**.

El contrato se registrará por la Ley Colombiana. **ENERGÍA DE PEREIRA** podrá aceptar solamente la adición de cláusulas aclaratorias que no modifiquen la esencia de este.

20 CONFLICTO DE INTERES

EL OFERENTE declara bajo la gravedad de juramento que se entiende prestado con la presentación de la propuesta, que ningún empleado a su servicio y al servicio de **ENERGÍA DE PEREIRA** ha recibido ni recibirá beneficio directo o indirecto de la otra parte, y acepta expresamente que la presente disposición es condición esencial para la suscripción del Contrato o expedición de la Orden de Compra, por lo que su incumplimiento dará lugar a la terminación del mismo y a la aplicación de las sanciones legales pertinentes.

EL OFERENTE y **ENERGÍA DE PEREIRA** acuerdan no permitir a sus representantes, empleados o contratistas el ofrecimiento de incentivos, atenciones, cortesías u obsequios a empleados y/o funcionarios de la otra Parte, a fin de obtener con ello beneficios para ella misma y/o sus socios, representantes o contratistas, y aceptan que toda falta propia o de sus funcionarios en torno a la transparencia con motivo de la negociación, celebración o ejecución del contrato constituye un incumplimiento grave del mismo. Por lo anterior, es obligación del oferente y **ENERGÍA DE PEREIRA** poner en conocimiento de la otra parte cualquier indicio o evidencia que vincule o pueda vincular a sus empleados o contratistas en las conductas aquí descritas. Las denuncias frente a este tipo de conductas podrán ser comunicadas a **ENERGÍA DE PEREIRA**, tel. (6) 315 15 03, dirección de correo electrónico lineaetica@eep.com.co.

21 MANIFESTACIONES

EL OFERENTE manifiesta individualmente que: **(i)** cumple con la normatividad vigente sobre prevención y control de lavado de activos y financiación del terrorismo; **(ii)** Ha adoptado los mecanismos de control

necesarios para el cumplimiento con dichas normas; y, **(iii)** cuenta con políticas e instrumentos de control interno que permiten el conocimiento del mercado, de sus clientes y usuarios y realiza labores de análisis tendientes a la prevención de lavado de activos y financiación del terrorismo.

22 CONSIDERACIONES FINALES

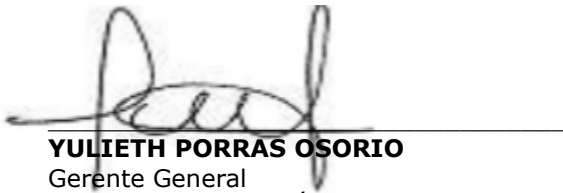
- Para efectos de solicitud de aclaraciones o presentar inquietudes del proceso, se deberán presentar a través del correo invteceep@eep.com.co.
- ENERGÍA DE PEREIRA no se hace responsable por las ofertas enviadas por correo y que no se presenten hasta la hora en punto de la fecha señalada.

17

23 ANEXOS

1. *FORMATO ÚNICO DE CONOCIMIENTO PROVEEDOR.*
2. *INSTRUCTIVO_FORMATO_DE_DILIGENCIAMIENTO V0-FINFINF15*
3. *FORMATO_DE_DILIGENCIAMIENTO-V0-FINFINF15*
4. *CANTIDADES PSTO Y APUS PARA PUBLICACION OBRAS VARIAS. CIVILES*

Cordialmente,



YULIETH PORRAS OSORIO

Gerente General
EMPRESA DE ENERGÍA DE PEREIRA S.A. E.S.P.